簡易マニュアル CSV 読込



目次

| 1 読込 CSV フォーマット設定について | 2 |
|--------------------------------------|----|
| 1.1 読込 CSV フォーマット設定の概要 | 2 |
| 1.2 読込 CSV フォーマット設定の流れ | 3 |
| 2 読込 CSV フォーマット設定 | 4 |
| 2.1 読込 CSV フォーマットの新規作成 | 4 |
| 2.1.1 読込 CSV フォーマットを新規作成する | 4 |
| 2.2 読込 CSV フォーマットの修正 | 8 |
| 2.2.1 読込 CSV フォーマットを修正する | 8 |
| 2.3 使用する読込 CSV フォーマットの設定 | 15 |
| 2.3.1 使用する読込 CSV フォーマットを設定する | 15 |
| 3 発生記録(債務者)請求 CSV ファイル読込及び一括請求ファイル作成 | |

1 読込 CSV フォーマット設定について

1.1 読込 CSV フォーマット設定の概要

本ソフトは、一括請求ファイルを作成する際に、事前に設定した読込 CSV フォーマットで CSV ファイルを 読込むことができます。

この手順書では、例として以下のCSVファイルを読込むための任意フォーマットを設定し、発生記録(債務者)請求でCSVファイルを読込み、一括請求ファイルを作成するまでを説明します。

↓ 使用する任意フォーマット CSV ファイル (ヘッダレコード有)

| 1 | А | В | С | D | Е | F | G | Н | I. | J |
|---|---------------|-----------|----------|------------|---------|--------------|-----------|----------|---------|-----------|
| 1 | 51 | . 3333333 | 2 | 3 | 0 | エーカフ゛シキカ゛イシャ | A00000001 | 20240717 | | |
| 1 | REF.NO.000001 | 0 | 20240731 | 9999999999 | 1110001 | 2 | 1 | 1 | 豊洲株式会社1 | B00000001 |
| | REF.NO.000002 | 0 | 20240731 | 9999999999 | 1110002 | 2 | 1 | 1 | 豊洲株式会社2 | B0000002 |
| | REF.NO.000003 | 0 | 20240731 | 9999999999 | 1110003 | 2 | 1 | 1 | 豊洲株式会社3 | B0000003 |
| | | | | | | | | | | |

1.2 読込 CSV フォーマット設定の流れ

↓ 読込 CSV フォーマットの設定



2 読込 CSV フォーマット設定

2.1 読込 CSV フォーマットの新規作成

任意フォーマットで読込 CSV フォーマットを新規作成する方法を説明します。

操作手順



操作方法

2.1.1 読込 CSV フォーマットを新規作成する

↓ メニュー画面を開き、[その他]を押下し、[システム設定]を押下します。



➡ システム設定画面を開き、「読込 CSV 設定」の[新規作成]を押下します。

| 🔀 システム設定 | | | × |
|-------------|------------------------------|--|-----------------|
| 共通設定情報 | | | |
| 請求者利用者番号 | ◉ 通常利用時 | ○ 事務代行等での利用時 | |
| | 利用者番号 A12345678 | | |
| ファイル出力先 | C:¥Users¥assist-user¥Documer | its¥PackageAssist | 参照 |
| 口座種別区分 | ● 別段を利用する | ○ 別段を利用しない | |
| 一括請求ファイル拡張子 | ○ 付与する | ● 付与しない | |
| メニュー表示有無 | | | |
| 発生記録(債権者)請求 | ◉ 表示する | ○ 表示しない | |
| 讓渡記錄設定情報 | | | |
| 保証随伴有無 | ○ 選択可(保証有り/無し) | ● 選択不可(保証有りのみ) | |
| 全額譲渡時の金額入力 | ◉ 入力する | ○ 入力しない | |
| 通知確認設定情報 | | | |
| 予約通知 | ◉ 出力する | ○ 出力しない | |
| 読込CSV設定 | | | |
| 使用フォーマット | →括請求Assist標準 | → 修正 削除 新規作成 | ファイル読込 ファイル出力 |
| 出力CSV設定 | | | (|
| 1史用ノオーマット | →拮請求Assist標準 | | ファイル読込 ファイル出力 |
| →括請求ファイル | 四田刀する | ● 出力しない ● 出力しない | |
| 一括請求結果ファイル | ◉ 出力する | ○出力しない | |
| 通知ファイル | ・出力する | ○ 出力しない | |
| キャンセル | | | 保存 |

↓ [新規作成]を押下すると、読込 CSV フォーマット新規作成画面が表示されます。
 フォーマット名を入力し、フォーマット形式を選択後(今回はヘッダレコード有フォーマット)、
 [作成]を押下します。

| Ö | 。 読込CSVフォーマッ | 小新規作成 | Х |
|---|-----------------|--|---|
| | フォーマット名 | OO読込フォーマット | |
| | 7ォーマット形式 | ヘッダレコード有フォーマット 1行目にヘッダ情報、2行目以降にデータ情報が設定されたCSVフォーマットを使用します。 ヘッダレコード無フォーマット 全ての行にヘッダ情報&とデータ情報が設定されたCSVフォーマットを使用します。 | |
| | キャンセル | 作成 | |

↓ 正常に新規作成が完了すると、通知ダイアログが表示されますので、[OK]を押下します。



◆ 使用フォーマットに新規作成したフォーマット名が追加されます。
 引き続き[修正]を押下し、各読込 CSV フォーマットの設定を行ってください。
 (修正については「2.2 読込 CSV フォーマットの修正」をご参照ください。)

| 🎇 システム設定 | | | × |
|-------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| 共通設定情報 | | | |
| 請求者利用者番号 | ◉ 通常利用時 | ○ 事務代行等での利用時 | |
| | 利用者番号 A12345678 | | |
| ファイル出力先 | C:¥Users¥assist-user¥Documer | nts¥PackageAssist | 参照 |
| 口座種別区分 | ◉ 別段を利用する | ○ 別段を利用しない | |
| 一括請求ファイル拡張子 | ○ 付与する | ● 付与しない | |
| メニュー表示有無 | | | |
| 発生記録(債権者)請求 | ◉ 表示する | ○ 表示しない | |
| 讓渡記錄設定情報 | | | |
| 保証随伴有無 | ○ 選択可(保証有り/無し) | ◉ 選択不可(保証有りのみ) | |
| 全額譲渡時の金額入力 | ◉ 入力する | ○ 入力しない | |
| 通知確認設定情報 | | | |
| 予約通知 | ◉ 出力する | ○ 出力しない | |
| 読込CSV設定 | | | |
| 使用フォーマット | OO読込フォーマット | ✓ 修正 削除 新規作成 | ファイル読込 ファイル出力 |
| 出力CSV設定 | | | |
| 使用フォーマット | →括請求Assist標準 | ∨ 修正 削除 新規作成 | ファイル読込 ファイル出力 |
| →括請求ファイル | ○ 出力する | ● 出力しない | |
| →括請求結果ファイル | ◉ 出力する | ○ 出力しない | |
| 通知ファイル | ◉ 出力する | ○出力しない | |
| キャンセル | | | 保存 |

2.2 読込 CSV フォーマットの修正

任意フォーマットの読込 CSV フォーマットを修正する方法を説明します。

操作手順



操作方法

2.2.1 読込 CSV フォーマットを修正する

↓ メニュー画面を開き、[その他]を押下し、[システム設定]を押下します。

| 🧖 一括請求Assist Ver.3 | | – 🗆 X |
|--------------------------------------|---|--------|
| ファイル(F) <mark>その他(Z)</mark> マニュアル(M) | | |
| →括請求 システム設定(S) | | 佳権管理 |
| パージョン情報(A) | | |
| … 登録済ライセンス情報確認(L) | | 通知確認 |
| | • | |
| 発生記録(債権者)請求作成 | | 利用者管理 |
| 譲渡記録請求作成 | | 取引先管理 |
| 譲渡記録請求作成(複数取引先) | | 社内口座管理 |
| 一括請求結果確認 | | |
| 終了 | | |

↓ システム設定画面を開き、修正する対象の使用フォーマットをプルダウンより選択し、[修正]を押下します。

| 🧖 システム設定 | | | × |
|-------------------------|--|----------------|---------------|
| 共通設定情報 請求者利用者番号 | ● 通常利用時 利用者番号 A12345678 | ○ 事務代行等での利用時 | |
| ファイル出力先 | C:¥Users¥assist-user¥Documer | | 参照 |
| 口座種別区分 | ● 別段を利用する | ○ 別段を利用しない | |
| 一括請求ファイル拡張子 | ○ 付与する | ◉ 付与しない | |
| メニュー表示有無 発生記録(債権者)請求 | ◉ 表示する | ○ 表示しない | |
| 譲渡記錄設定情報 保証随伴有無 | ○ 選択可(保証有り/無し) | ● 選択不可(保証有りのみ) | |
| 全額譲渡時の金額入力 | 入力する | ○ 入力しない | |
| 通知確認設定情報 予約通知 | ◉ 出力する | ○ 出力しない | |
| 読込CSV設定 使用フォーマット | ○○読込フォーマット | ✓ 修正 削除 新規作成 | ファイル読込ファイル出力 |
| 出力CSV設定 使用フォーマット | 一括請求Assist標準 | ✓ 修正 削除 新規作成 | ファイル読込 ファイル出力 |
| →括請求ファイル | ○ 出力する | ● 出力しない | |
| →括請求結果ファイル | ◉ 出力する | ○出力しない | |
| 通知ファイル | ◉ 出力する | ○ 出力しない | |
| キャンセル | | | 保存 |

↓ [修正]を押下すると、読込 CSV フォーマット共通設定画面が開きます。 読込 CSV フォーマットの設定を行う場合は、対象フォーマットの[設定]を押下します。

| [設定]を押下すると、 | 読込 CSV フォーマ | ット詳細設定画面が開き | ます。 |
|-------------|-------------|-------------|-----|
|-------------|-------------|-------------|-----|

| 🞇 読込CSVフォーマット共通 | 通設定 | > | < |
|-----------------|-------------------|------|---|
| 共通情報 | | | |
| フォーマット名 | <u>〇〇読込フォーマット</u> | | |
| フォーマット形式 | ヘッダレコード有 | | |
| | | 更新 | |
| 読込CSVフォーマット | | | |
| 発生記録(債務者)請: | 求設定 | ※未設定 | |
| 発生記録(債権者)請: | 求 設定 | ※未設定 | |
| 譲渡記録請求 | 設定 | ※未設定 | |
| 譲渡記録請求(複数取 | 网先) 設定 | ※未設定 | |
| 閉じる | | | |



読込 CSV フォーマットの設定を行うと、[読込 CSV フォーマット]の欄から「※未設定」の表示が消えます。 各対象の読込 CSV フォーマットの設定有無の状態については、「※未設定」の表示有無 にてご確認ください。 ♣ 読込 CSV フォーマット詳細設定画面を開き、フォーマット情報を設定します。
読込 CSV ファイルの項目と本ソフトの画面項目を対応付ける(紐付ける)ための詳細設定を行います。

| 🐯 読込CSVフォ | -マット詳細設定 | | | | | | | × |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|--------|--------------|
| フォーマット名 | 〇〇読込フォーマット | | フォーマット形式 | ヘッダレコードオ | ā | 7 | | |
| 対象ファイル | 発生記録(債務者)請求 | |] | | - | | | |
| | | | | | | | | |
| -利用者情報(| の自動設定有無 | | | | | | | |
| ■ CSV読込(■ □座情報) | D際、口座情報もしくは利用 を指定した場合は、利用者情 | 者IDを条件に利用 諸報(利用者番号、 | 者情報を自動設定す 利用者名)が自動設 | ることができます。 定されます。 | · • • • | | | |
| 利用者IDを | E指定した場合は、利用者情 | [報(利用者番号、 | 利用者名、口座情報 | じが自動設定さ | nata. |)利用者情報 | 服の自動設定 | 2有無 |
| | 騷を社内口座管理より自動 | 設定する | ○ 自動設定する | ◉ 自動設 | 定しない | | | |
| ■ 債権者情報 | 職を取引先管理より自動設 | 定する | ○ 自動設定する | ◉ 自動設 | 定しない | | | |
| ä | | ••••• | | | | | | |
| -読込CSV項E | 目設定 | | | | | | | |
| ■ ヘッダレコード 冬頃日の頃 | ⁸ 項目 9日番号(誌认位署)を指定 | してください。 | | デー! 名道 | ヌレコード項目 i日の項日番号(読込位署)をキ | 皆定してください。 | | |
| 84004 | 11日夕 11日夕 | 1000000000000000000000000000000000000 | 周定値 | | (日の)(日留号(記)(2)(回)(2)(日) (百日夕) | 宿日乗号 | 周完値 | - i - |
| - 種別コ | - K | | | | 清梅者情報 利用者番号 | 2011 | | |
| 発生記 | 禄(予定)日 | | | | 唐権者情報 債権者名 | | | |
| | 情報_利用者番号 | | | | | | | |
| 債務者' | | | | | | | | |
| 債務者' | 情報_金融機関コード | | | | 債権者情報_□座種別 | | | |
| ▋ 債務者 | 情報_支店コード | | | | 唐権者情報_□座番号 | | | |
| 債務者' | 情報_□座種別 | | | | 遺権者情報_利用者ID | | | |
| 債務者' | 情報_□座番号 | | | | 遺権金額(円) | | | |
| 債務者' | 情報_利用者ID | | | | 支払期日 | | | |
| | | | | | 譲渡制限有無 *1 | | | |
| | | | | | 鿆頼人Ref.No. | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| *1 固定值: | を設定した場合、CSV読込の | 10%、請求作成画の | 町の予規料値として設定 | されます。(項目 | 番方は設定(*きません。) | | - | |
| 1史 杀 | 2 1796 | コート項日 | « <i>уу</i> | | 37- | ジレコート項 | 8 | |
| | | LA TR | INVIT 2 | | | | | |
| ما در ط | 211 | | | | | | / = == | |
| キャンセ | JV | | | | | | 1禾1子 | |

① 利用者情報の自動設定有無

利用者情報の自動設定有無をラジオボタンより選択してください。 今回は[自動設定しない]を選択します。

> 利用者情報の自動設定有無 CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されます。 債務者情報を社内口座管理より自動設定する 債権者情報を取引先管理より自動設定する ○自動設定する ○自動設定する ○自動設定しない



利用者情報の自動設定とは、読込む CSV ファイルに、一括請求ファイル作成に必要な 情報である利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が不足している場合に、 本ソフトの社内口座管理または取引先管理に登録された情報より自動設定する(上書 き補完する)機能です。

2 ヘッダレコード項目

ヘッダレコード項目の各項目名を確認し、読込み対象 CSV ファイルに記載されている項目の順序と一致する ように、読込 CSV ファイルの項目番号(読込位置)を設定してください。 今回の例で使用している読込 CSV フォーマットでの設定では以下のようになります。

| -読ジ ヘッ 名 | ACSV項目設定 バレコード項目 ・項目の項目番号(読込位置)を指定 | してください。 | |
|----------------|--|---------|-----|
| | 項目名 | 項目番号 | 固定値 |
| | 種別コード | 1 | |
| | 発生記録(予定)日 | 8 | |
| | 債務者情報_利用者番号 | 7 | |
| | 債務者情報_債務者名加 | 6 | |
| | 債務者情報_金融機関コード | 5 | |
| | 債務者情報_支店コード | 4 | |
| | 債務者情報_□座種別 | 3 | |
| | 債務者情報_□座番号 | 2 | |
| | 債務者情報_利用者ID | | |
| | | | |

③ データレコード項目

データレコード項目の各項目名を確認し、読込み対象 CSV ファイルに記載されている項目の順序と一致する ように、読込 CSV ファイルの項目番号(読込位置)を設定してください。

今回の例で使用している読込 CSV フォーマットでの設定では以下のようになります。

| ſ | | | |
|---|----------------|----|--|
| ſ | 資權者情報_利用者番方 | | |
| f | | 10 | |
| | | 9 | |
| f | 債権者情報_金融機関コード | 8 | |
| f | 債権者情報_支店コード | 7 | |
| f | 債権者情報_□座種別 | 6 | |
| f | 債権者情報_□座番号 | 5 | |
| f | 積権者情報_利用者Ⅱ | | |
| f | 漬権金額(円) | 4 | |
| 3 | 支払期日 | 3 | |
| | 讓渡制限有無 *1 | 2 | |
| f | 浓頼人Ref.No. | 1 | |

♣ 設定を修正・変更後、[保存]を押下し、読込 CSV フォーマットの情報を保存します。 項目番号(読込位置)が未設定の項目(読込 CSV ファイルに存在しない項目)については、各請求作 成画面にて CSV 読込を行った後、画面にて任意の値を入力する必要があります。

| 読込CSVフォーマット詳細設定 | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|---------|-----|---|
| ォーマット名 〇〇読込フォーマット | | フォーマット形式 | ヘッダレコード有 | | | | |
| センマイル 一部生記録(法務書)誌本 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 利用者情報の自動設定有無 | | | | | | | |
| CSV読込の際、口座情報もしくは利用 | 著IDを条件に利用 表報(利用考報号 | 者情報を自動設定す 利田書を)が白動設 | ることができます。 完されます。 | | | | |
| 利用者IDを指定した場合は、利用者 | 靜報(利用者番号 | 、利用者名、口座情報 | じが自動設定されます。 | | | | |
| 債務者情報を社内口座管理より自動 | 設定する | ○ 自動設定する | ● 自動設定しない | ۱ | | | |
| 传楼书博報5取引先签理 In 白動語 | 完する | ○白動設定する | ◎ 白動設守しか | \ \ | | | |
| | AE 7 0 | | | • | | | |
| 壳込CSV項目設定 | | | | | | | |
| ヘッダレコード項目 | | | データレコート | "項目 [] | | | |
| 谷項目の項目番号(読込位置)を指定 | としていたをい。 | | 各項目の項 | 日番号(読込位置)を指定) | してくたきい。 | | _ |
| 項目名 | 項目番号 | 固定値 | | 項目名 | 項目番号 | 固定値 | |
| 種別コード | 1 | | 情確者' | 情報_利用者番号 | 10 | | |
| 発生記録(予定)日 | 8 | | 債権者' | 情報_債權者名 | 9 | | |
| 債務者情報_利用者番号 | 7 | | 信権者' | 情報_金融機関コード | 8 | | |
| 債務者'情報_債務者名加 | 6 | | 債權者' | 情報_支店コード | 7 | | |
| 情務者情報_金融機関コード | 5 | | [債権者] | 情報_凵/坐種別 | 6 | | |
| 債務者情報_支店コード | 4 | | 債權者' | 情報_□座番号 | 5 | | |
| 情務者情報_□座種別 | 3 | | 債権者' | 情報_利用者ID | | | |
| 情務者情報_□上番号 | 2 | | 情確金: | 頴(円) | 4 | | |
| 債務者情報_利用者ID | | | 支払期 | | 3 | | |
| | | | 譲渡制 | 退有無 *1 | 2 | | |
| | | | 依頼人 | Ref.No. | 1 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Therease is a 11.4 a | | | |
| *1 固定値を設定した場合、CSV読込 *4キ | 加紫、請求作成連 | 1面の利用相値として設定 ニーマット、⇒ | されます。(項日番号は | 設定(さません。) | | | |
| | 检索 | フーンヤノノ `ケのエニー | | | | | |
| | 'IX # | WUT)- | | | | | |
| | | | | | | | - |
| キャンセル | | | | | | 保存 | |

↓ [保存]を押下すると、通知ダイアログが表示され、[OK]を押下します。 以上で読込 CSV フォーマットの修正が完了になります。

引き続き、使用する読込 CSV フォーマットの設定を行ってください。 (使用する読込 CSV フォーマットの設定については「**2.3 使用する読込 CSV フォーマットの使用フォー** マットの設定」をご参照ください。)

| 通知 | × |
|----|--------------|
| 1 | 設定情報を保存しました。 |
| | OK |

2.3 使用する読込 CSV フォーマットの設定

使用する読込 CSV フォーマットを設定する方法を説明します。

操作手順



操作方法

2.3.1 使用する読込 CSV フォーマットを設定する

↓ メニュー画面を開き、[その他]を押下し、[システム設定]を押下します。

| 🧖 一括請求Assist Ver.3 | – 🗆 🗙 |
|--------------------------------------|--------|
| ファイル(F) <mark>その他(Z)</mark> マニュアル(M) | |
| →括請求: システム設定(S) | 佳権管理 |
| バージョン情報(A) | |
| : 登録済ライセンス情報確認(L) | 通知確認 |
| | |
| 発生記録(債権者)請求作成 | 利用者管理 |
| 譲渡記録請求作成 | 取引先管理 |
| 讓渡記錄請求作成(複数取引先) | 社内口座管理 |
| 一括請求結果確認 | |
| 終了 | |

↓ システム設定画面を開き、使用フォーマットをプルダウンより選択し、[保存]を押下します。

| 🥻 システム設定 | | X |
|-------------|------------------------------|----------------------------|
| 共通設定情報 | | |
| 請求者利用者番号 | ◉ 通常利用時 | ○ 事務代行等での利用時 |
| | 利用者番号 A12345678 | |
| ファイル出力先 | C:¥Users¥assist-user¥Documer | nts¥PackageAssist 参照 |
| 口座種別区分 | ● 別段を利用する | ○ 別段を利用しない |
| →括請求ファイル拡張子 | ○ 付与する | ● 付与しない |
| メニュー表示有無 | | |
| 発生記録(債権者)請求 | ● 表示する | ○ 表示しない |
| 讓渡記錄設定情報 | | |
| 保証随伴有無 | ○ 選択可(保証有り/無し) | ● 選択不可〈保証有りのみ〉 |
| 全額譲渡時の金額入力 | 入力する | 〇 入力しない |
| 通知確認設定情報 | | |
| 予約通知 | ◉ 出力する | ○出力しない |
| 読込CSV設定 | | |
| 使用フォーマット | 〇〇読込フォーマット | ✓ 修正 削除 新規作成 ファイル読込 ファイル出力 |
| 出力CSV設定 | | |
| 使用フォーマット | 一括請求Assist標準 | ◇ 修正 削除 新規作成 ファイル読込 ファイル出力 |
| →括請求ファイル | ○ 出力する | ● 出力しない |
| →括請求結果ファイル | ◉ 出力する | ○ 出力しない |
| 通知ファイル | ◉ 出力する | ○ 出力しない |
| キャンセル | | 保存 |

↓ [保存]を押下すると、通知ダイアログが表示され、[OK]を押下します。 以上で使用フォーマットの設定が完了になります。





任意フォーマットの読込 CSV フォーマットを新規作成した際、システム設定画面 の使用フォーマットのプルダウンに、新規作成したフォーマット名が表示されて いますが、[保存]を押下するまでは使用フォーマットとして設定されませんの でご注意ください。

3 発生記録(債務者)請求 CSV ファイル読込及び一括請求ファイル作成

発生記録(債務者)請求画面からCSVファイルを読込み、操作画面の「データ入力部」にCSVファイルの 内容を反映することで一括請求ファイルを作成します。

| 1 | 1 | - 1 |
|---|---|-----|
| - | - | |

発生記録(債務者)請求作成画面

↓ メニュー画面を開き、[発生記録(債務者)請求作成]を押下します。

| 8 | 一括請求Assist Ver.3 | | | _ | \times |
|---|---|-------|--------|---|----------|
| 7 | ァイル(<u>F</u>) その他(<u>Z</u>) マニュアル(<u>M</u>) | | | | |
| Г | 一括請求ファイル管理 | 債権管理 | | | |
| | 発生記録(債務者)請求作成 | | 通知確認 | | |
| | 発生記録〈債権者〉請求作成 | 利用者管理 | | | |
| | 讓渡記錄請求作成 | | 取引先管理 | | |
| | 讓渡記錄請求作成(複數取引先) | | 社内口座管理 | ŧ | |
| | 一括諸求結果確認 | | | | |
| | 終了 | | | | |

↓ [CSV 読込]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

| | | 成 CSV読込 総合振込デー | 読込対象ファイル | | | - • × |
|--------|---------------------------------|-------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| データ入力部 | 発生記録(予定)日* 2019/ (債務者(請求者)情報 | 0/01 🔍 🗸 | | | | |
| | 利用者番号* | 債務者名カナ | 金麗 | | 53-ド* 口座種別* | □座番号* |
| | (責権者(取引先)情報/債権) | | | | | × |
| | 詳細 No | 佳権者 利用者番号* | 債権者名** | 債権者 金融機関コード∗ | 佳権者 支店コード* □ | 債権者 債権者 〕座種別* □座番号 |
| | < (1ジャンプ | 検索 | 15-54 | 77 | 合計件取(件 | |
| | ジャンプ | | 検索 次の | 15- | 合計金額(円 | B) O |
| | *必須項目 **一括請求ファイレレ 戻る | 出力対象外項目 | | | | 一括請求ファイル作成 |

▲ 事前に作成した CSV ファイルの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、 CSV ファイルを「フォルダ内容」から選択すると、 ダイアログの「ファイル名」に選択した CSV ファイルが表示されます。

| (C) # | | × |
|--|--|----------------|
| ファイルの場 | 所 🗧 > PC > ローカル ディスク (C) > ユーザー > assist-user > ドキュメント > PackageAssist 🗸 💽 PackageAssistの | 検索 。 |
| 整理 | 』▼ 新しいフォルダー | BB 🕶 🛄 🕜 |
| * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | - クイックアクセス - クイックアクセス - CSV読込用サンプル]ot.発生記録(債務者) 読求用CSVファイル.csv - ConeDrive - CSV読込用サンプル]ot.該次記時時末(債務者) 読求用CSVファイル.csv - CSV読込用サンプル]ot.該次記時時末(複数取引先) 用CSVファイル.csv - CSV読込用サンプル]ot.該次記時時末(複数取引先) 用CSVファイル.csv - CSV読込用サンプル]ot.就次記時時末(複数取引先) 用CSVファイル.csv - CSV読込用サンプル]ot.社内口座情報(利用者者号合む) 用CSVファイル.csv - CSV読込用サンプル]ot.社内口座情報(利用者者号合む) 用CSVファイル.csv | フォルダ内 |
| | ファイル名(N): 【CSV読込用サンブル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv v 関(Q) | v) ~ +#2411 |

↓ [開く]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。

| (2) 第< | | | | | × |
|---|---|---|----------------------------------|-------|---|
| ← → ~ ↑ → PC | > ローカルディスク (C:) > ユーザー > assist-user > ドキュメント > PackageAssist 🗸 🗸 | Ō | PackageAssistの検索 | | 9 |
| 整理▼ 新しいフォルダー | | | • | | 0 |
| ★ クイック アクセス OneDrive ■ PC ● ネットワーク | ▲ [CSV読込用サンブル]01.発生記録(債務者) 請求用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]02.発生記録(債権者) 請求用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]03.譲渡記録請求用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]04.譲渡記録請求(復敗取引先)用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]05.取引先情報用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]06.社内口座情報(利用者書号含む)用CSVファイル.csv ▲ [CSV読込用サンブル]07.社内口座情報(利用者書号含む)用CSVファイル.csv | | | | |
| 771/1/2 | G(M): [CSV読込用サンブル]01.発生記録(音務者)請求用CSVファイル.csv | Ŷ | CSVファイル(*.csv) 開く(<u>O</u>) | キャンセル | ~ |
| ノアイル | ۲ E | | | | |

↓ 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。



▲ 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、CSVファイル内容が操作画面の「データ入力部」に表示され ます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。



| | | 発生 | 記録(伯 | - 青務者)請求作! | <u>ئ</u> | | | | | - | · 🗆 |
|---|---|----------|------------|--------------------|--------------|----------------|----------|------------|----------|---|-----------------|
| 発生記録(予定)日* 2024/08/10 (情報者) (情報者) (情報者) (情報者) (情報者) (情報者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) (日本者) <th< th=""><th></th><th>一括</th><th>請求ファ</th><th>イル読込</th><th>csv読込 対象</th><th>ファイル 対象ファ</th><th>イル 【CSV部</th><th>売込用サンブル】0</th><th>1.発生記録(債</th><th>務者)請求用CSV</th><th>ファイル.csv</th></th<> | | 一括 | 請求ファ | イル読込 | csv読込 対象 | ファイル 対象ファ | イル 【CSV部 | 売込用サンブル】0 | 1.発生記録(債 | 務者)請求用CSV | ファイル.csv |
| 分部 法務者(請求者)情報 ・ 近日者番号* ・ 近日者番号* ・ ごのののののののののののののののののののののののののののの | | 発生記 | 1錄(予訂 | 宦)日* 2024/0 | 18/10 | | | | | | |
| 日田田田田子 「田田田田子 「田田田日子 「田田田田子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田田子 「田田田田子 「田田田田子 「田田田田子 「田田田田子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田日子 「田田田日子 「田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田田日子 「田田日子 「田田日日日 「田田日日 「田田日 「田田日 「田田日 「田田 「田田 「田田 「田田 「田田 「田 | ß | (実務: | 些/注表→ | | | | | | | | |
| 呼出 A0000001 I-カ7'9th'(2) 0000 003 2:当座 3333333 債権者(項防)法)情報/債権情報 詳細 読込 引用者書号* 債権者名** 債権者 詳細 1 詳細 1 B0000001 豊洲株式会社1 0001 001 2:当座 1110001 2 詳細 2 B0000002 豊洲株式会社2 0001 001 2:当座 1110002 3 詳細 3 B0000003 豊洲株式会社3 0001 001 2:当座 1110002 75/92/7 検索 15-7/92/7 合計件数(件) 3 3 2 | | 104125-1 | | 11/11+18 利用者番号* | l fi | 責務者名 カナ | 金融機関 | コード* 支店コ | -ド* □座 | 種別* □ □ | 2番号* |
| 債権者 (取引先)情報/債権情報 詳細 読込 債権者 債権者名** 債権者 日産者 日産 | | 呼 | 出 AO | 0000001 | エーカフドジキカドイジャ | | 0000 | 003 | 2:当座 | ~ 333333 | 3 |
| Interest (Act) UL/ Influ Interest | | (ま按:= | ¥/TD21 | 生)はお/はお | 主法局 | | | | | | |
| No Null Null 生活 生活 生活 日本住かけ 2 課料編 2 800000002 盛洲株式会社2 0001 001 2 : 当本 1110002 3 課料編 3 800000033 盛洲株式会社3 0001 001 2 : 当本 1110003 3 課料編 3 800000033 電洲株式会社3 0001 001 2 : 当本 1110003 3 4 | | | 3 (425). | | □==× | 信格者名** | | 信権者 | 債権者 | 信権者 | 債権者 |
| 1 日本細面 1 1 0001 001 2:32 1 1 10001 2 詳細 2 B00000002 型洲株式会社2 0001 001 2:当座 1 1 1 10002 3 詳細 3 B00000003 型洲株式会社3 0001 001 2:当座 1 < | | | 1 | UT-NO ≣±≤m | 利用者番方* | ■(4)社士(->+1 | 000 | 金融18度11~下* | 支店」─卜* | 」坐種別* シ・当应 | 山座番ち 1110001 |
| こ 1< | | : * | - 1 - 2 | ==++++□ ==¥≤= | 2 B00000001 | 豊洲株式会社の | 000 | 1 | 001 | 2.当座 ~ | 1110001 |
| く > イブジャンプ<検索 | | | 3 | | 3 800000003 | 豊洲株式会社 3 | 000 | 1 | 001 | 2.当座 - | 1110002 |
| | | | | | | | | | | | |

↓ 入力情報を確認後、[一括請求ファイル作成]を押下し、一括請求ファイルを作成します。

| 呼出 A00000001 I-カブシチガイシゥ 000 唐権者(取引先)情報/ 債権情報 詳細 読込 信権者 利日年4年年-* 債権者名** | 00 003 | 2:当儿 | · 🖉 🗸 👻 👻 👻 | |
|---|---------|------|-------------|---------|
| 唐権者(取引先)情報/ (唐権)情報 | (=+2,+/ | | | |
| | (書件) 书 | | | |
| | 全静機関コード | | | |
| ▶ 1 詳細 1 B0000001 豊洲株式会社1 | 0001 | 001 | 2:当座 ~ | 1110001 |
| 2 詳細 2 80000002 豊洲株式会社2 | 0001 | 001 | 2:当座 ~ | 1110002 |
| 3 詳細 3 B0000003 豊洲株式会社3 | 0001 | 001 | 2:当座 ~ | 1110003 |
| 2 計価 2 B00000002 登加林式会社2 3 詳細 3 B00000003 豊油株式会社3 | 0001 | 001 | 2: 当座 ~ | 11100 |
| 詳細 3 80000003 豊洲株式会社3 | 0001 | 001 | 2:当座 🛛 🗡 | 1110003 |

↓ [一括請求ファイル作成]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。 よろしければ、[OK]を押下します。



➡ 一括請求ファイルが正常に作成されると、確認ダイアログが表示されます。 作成した一括請求ファイルの保存先を表示する場合、[0K]を押下します。



保存先フォルダが表示されるので、一括請求ファイル、CSV ファイル、一括請求確認表が 作成されていることを確認します。 (CSV ファイルは、システム設定画面「出力 CSV 設定」の「一括請求ファイル」を 「出力する」に設定している場合のみ出力されます。)

